



Ausstellerinformationen zur 27. Bonner Hochschulmesse am 1. März 2027 im Maritim Hotel Bonn

Sehr geehrte Ausstellerinnen und Aussteller,

für die kommende Hochschulmesse im Maritim Hotel Bonn möchten wir Ihnen vorab noch einige Hinweise geben:

1. Anfahrt

Eine Wegbeschreibung finden Sie unter

<https://www.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-bonn/anfahrt>

2. Parken/Anlieferung (Ent- und Beladen)

In der kostenpflichtigen Tiefgarage des Maritim stehen Parkplätze zur Verfügung. Diese sind **nicht** für die Messe reserviert.

Für größere Anlieferungen gibt es eine Feuerwehrezufahrt an der rechten Seite des Haupteingangs. Da diese recht eng und nur kurzfristig nutzbar ist, sprechen Sie sich bitte kurz am Infostand mit uns ab.

3. Ablaufplan

10.00 Uhr – Aufbaubeginn für Ausstellende

11.00 Uhr – offizieller Messe-Beginn/Einlass der Besucher/innen

11.15 Uhr – Beginn der drei parallelen Vortragsprogramme

16.00 Uhr – offizielles Messe-Ende/Abbau der Messestände

4. Standplatz

Um Ihren Messestand zu finden, sprechen Sie bitte als Erstes am Informationsstand im Eingangsbereich vor. Sie werden dann von unseren Scouts zu Ihrem Standplatz geführt. Die von Ihnen in der Anmeldung bestellten Tische/Stehtische und Stühle, werden Sie an Ihrem Standplatz vorfinden. Bitte geben Sie umgehend Bescheid, wenn es noch Änderungsbedarf beim Mobiliar gibt.

5. Aufbau

Bitte beachten Sie beim Aufbau, dass Fluchtwege sowie benachbarte Stände nicht blockiert bzw. zugebaut werden. Achten Sie insbesondere auf die Tiefe Ihres Standes – die Durchgangswege dürfen nicht blockiert werden.

6. Plakatierung

Im Maritim ist es verboten, Schilder, Plakate o.ä. an die Wände zu kleben.



7. Tischeindeckung

Es werden keine Tischdecken oder Hussen vom Veranstalter zur Verfügung gestellt. Bitte bringen Sie eigenes Dekorationsmaterial mit.

8. Strom

Ausstellern, die Stromanschlüsse bei der Standdatenabfrage bestellt haben, wird durch das Maritim ein solcher Anschluss zur Verfügung gestellt. Bitte bringen Sie Verlängerungskabel und Mehrfachsteckdosen in Eigenregie mit.

9. Garderobe

Es wird keine bewachte Garderobe oder einen Raum zur Lagerung geben. Bitte achten Sie selbstständig auf den Verbleib Ihrer persönlichen Sachen.

10. Verpflegung/Catering

Es wird keine kostenlose Verpflegung für Aussteller angeboten.

Es gibt einen Foodtruck, der kostenpflichtig warme Speisen und Kaffee anbietet. Er ist über den Ausgang am Ende des Flurs vor dem Saal Maritim erreichbar.

11. Beginn

Die Messe startet um 11:00 Uhr. Damit sie auch pünktlich beginnen kann, bitten wir Sie, frühzeitig startklar zu sein. Der Einlass für Besucher/innen wird vor 11:00 Uhr durch unsere Mitarbeiter an den Eingängen unterbunden, damit Sie bis dahin störungsfrei aufbauen können.

12. Ende

Die Messe endet um 16.00 Uhr. Wir bitten Sie vom frühzeitigen Abbau Ihres Messestandes abzusehen. Bitte räumen Sie Ihren Standplatz bis spätestens 18:00 Uhr.

13. Restmaterial

Übrig gebliebene Materialien sowie Kartonage und Verpackungen, bitten wir Sie selber wieder mitzunehmen. Den Kostenaufwand für die Reinigung der Räumlichkeiten und die Entsorgung von Papier o.ä. können wir nicht tragen. Auf reine Werbeartikel, die durch Verpackungen zusätzlichen Müll verursachen, sollte weitestgehend verzichtet werden.

14. Rauchen

Während der gesamten Veranstaltung herrscht Rauchverbot in den Räumlichkeiten des Maritim.

15. WLAN

Es ist WLAN in allen Räumen vorhanden.

16. Kontakt

Sollte Sie sich verspäten oder nicht teilnehmen können, kontaktieren Sie uns unter folgender Handynummer: **0171-3378941**.

Für weitere Fragen vor Ort ist durchgehend der Infostand im Foyer besetzt.

Wir wünschen Ihnen und uns ein gutes Gelingen!

Ihre Studien- und Berufsberatung